

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 8-0  
от «09» января 2025 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном**  
**учреждении «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»**

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Ответственные<br>исполнители          | Срок<br>выполнения |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                                          |                                       |                    |
| 1.1       | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | комиссия по противодействию коррупции | В течение года     |
| 1.2       | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.                                                                           | секретарь комиссии                    | Постоянно          |
| 1.3.      | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                               | директор                              | В течение года     |
| <b>2.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                       |                                       |                    |
| 2.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                   | комиссия по противодействию коррупции | В течение года     |
| 2.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.                                                                                                                   | комиссия по противодействию коррупции | В течение года     |
| <b>3.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                            |                                       |                    |
| 3.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».          | директор,<br>зам. директора<br>по АХЧ | В течение года     |
| 3.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                                                       | директор,<br>зам. директора<br>по АХЧ | Постоянно          |
| 3.3.      | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.                                                                                                                                                              | директор,<br>зам. директора,          | Постоянно          |

|           |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                       | зам. директора<br>по АХЧ                    |                                    |
| 3.4.      | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.                                     | директор                                    | Постоянно                          |
| 3.5.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                              | директор                                    | Постоянно                          |
| 3.6.      | Контроль за использованием оборудования учреждения.                                                                                                                                   | директор                                    | Постоянно                          |
| 3.7.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                                                      | комиссия по<br>противодействию<br>коррупции | В декабре<br>текущего года         |
| <b>4.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>                                                                                                                               |                                             |                                    |
| 4.1.      | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.                                 | зам. директора                              | Постоянно, при приеме на работу    |
| 4.2.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                    | секретарь комиссии                          | Ежегодно                           |
| 4.3.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                                                                | директор                                    | Постоянно, в соответствии с планом |
| 4.4.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                         | директор                                    | В течение года                     |
| <b>5.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>                                                                                                |                                             |                                    |
| 5.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | директор                                    | Постоянно                          |