

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 8-о
от «09» января 2025 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ (разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и с п. 3 раздела IV методических рекомендаций Министерства труда и социальной
защиты РФ)

№ п/п	Мероприятия	Точки риска	Наименование е должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционного риска (устранению)
	Организация деятельности учреждения	- заключение договоров; - представлен ие отчетности; - доступ к информации содержащей персональны е данные или относящейся к коммерческо й тайне.	- Директор; - Заместитель директора; - Заместитель директора по АХЧ; - Художествен ные руководители	- заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих действий либо иной	высокая	- гласная деятельность должностных лиц учреждения; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

				личной заинтересованности.	высокая	- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
Бухгалтерский учет	- сдача бухгалтерской отчетности; - расчет заработной платы; - расчет с контрагентами; - учет и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне	- Главный бухгалтер учреждения; - бухгалтер.	- предоставление недостоверной информации; - сокрытие фактических показателей; - разглашение информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.	- прием на работу и перевод внутри учреждения; - заключение договоров; -	- директор; - специалист по кадрам; - работник учреждения.	- предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод в учреждение; - использование в личных интересах информации,	средняя	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении и ответственности за нарушение; - разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации; - введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и	

		представлен ие служебной информации третьим лицам.		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации		должностных лиц
Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)	- осуществлен ие закупки, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; - представлен ие отчетности.	- Директор; - Зам. директора по АХЧ.	- расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - обоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - обоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - обоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - обоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; -	средняя	- Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупке или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; - создание комиссии по проведению конкурентных процедур.	

				неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах ; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	низкая	- Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан
Работа с обращениями юридических и физических	- прием обращения;	- директор;	- Директор; - Заместители директора	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		

лиц	с обращения; - дача ответа на обращение.				РФ»)
Прочее	- возможность возникновения конфликта интересов	- Директор; - Заместители директора	не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; - сокрытие информации о конфликте интересов; - нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов	средняя	- проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками по антикоррупционной политике; - размещение информации на официальном сайте учреждения; - Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.