Приложение № 3

 к приказу утвержденному

 Директором

 МАУ ЦКиД г.Улан-Удэ № 14/1

 от «10» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных работников**

**МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных сотрудников (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» (далее – МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

 1.2. Цель разработки Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения; определение порядка обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ».

 1.4. Все работники МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему.

 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ», если иное не определено законом.

**II. Основные понятия и состав персональных данных сотрудников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**- персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому на основании такой информации сотруднику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

 - **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ»;

 - **конфиденциальность персональных данных** – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

 - **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

 - **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных сотрудников, в том числе их передачи;

 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных сотрудников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников;

 - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику;

 - **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

 - **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

 - **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

 2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 2.3. В состав персональных данных работников МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, ИНН, СНИЛС, данных реквизита счета в банке (для перечисления заработной платы и других выплат), образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, фото, табельный номер, характер работы, вид работы, номер и дата трудового договора или иного договора, гражданство, знание иностранного языка, данные диплома, послевузовское профессиональное образование, стаж, степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников, сведения о воинском учете, сведения о приеме и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка, основание), фактический адрес проживания, степень родства, сведения о повышении квалификации, об аттестации, о профессиональной переподготовке, о наградах, сведения об отпуске, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, дополнительные сведения, предусмотренные формой Т-2, сведения об инвалидности, основание прекращения трудового договора (увольнения), номер телефона, контактная информация

 2.4. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

 2.4.2. В МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

 2.4.2.1. Документы, содержащие персональные данные сотрудников: комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых должностному лицу МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ», копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

**III. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

 3.1.1. Все персональные данные работника МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» следует получать у него самого. Если персональные данные сотрудника, возможно, получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» должно сообщить работнику МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

 3.1.2. МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

 Обработка указанных персональных данных работников «МАУ ЦКиД г.Улан-Удэ» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

 - персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия сотрудника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

 3.1.3. МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

 3.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

 - цель обработки персональных данных;

 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» способов обработки персональных данных;

 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

 - подпись работника.

  3.1.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ»;

 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» предоставляет должностному лицу МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» достоверные сведения о себе. Должностное лицо МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина должностное лицо МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» при обработке персональных данных работника должен соблюдать следующие общие требования:

 3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, заполнения и передаче в уполномоченные органы форм отчетности, оформления награждений и поощрений. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных

3.2.2.2. При определении объема, порядка и сроков обработки персональных данных МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны юридически ничтожен и не порождает никаких правовых последствий.

 3.3. Приказом руководителя МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

 3.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

 3.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

 3.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

**IV. Передача, хранение и уничтожение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника должностное лицо МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, назначенным приказом руководителя МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кабинете должностного лица МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ».

4.2.2. Персональные данные, находящиеся в АИС хранятся на сервере МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ».

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены должностному лицу МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) должностное лицо МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

-установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

 4.4. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

 4.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» если МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

 4.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ». Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении. Форма акта утверждается приказом генерального директора.

**V. Доступ к персональным данным работников**

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ»;

- и иные лица, назначенные приказом руководителя МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ», которые имеют доступ в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей;

5.2. Работник МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» имеет право:

5.2.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника.

5.2.2. Требовать от МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ» персональных данных.

5.2.3. Получать от должностного лица МАУ «ЦКиД г.Улан-Удэ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

 5.2.3. Требовать извещения МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ» при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения должностного лица МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ».

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

5.5. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

- в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законом;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей.

**VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Работники МАУ «ЦКиД г. Улан-Удэ», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.