

«Утверждаю»  
 Председатель Комитета по культуре  
 Администрации г. Улан-Удэ  
И.В. Ковалева  
 «10» сентября 2015 г.

**Муниципальное задание  
 Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»**

- на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годы
1. Наименование услуг: Организация отдыха и досуга населения городского округа «город Улан-Удэ»
  2. Потребители услуги: Физические лица, Юридические лица
  3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2013 (плановые показатели)	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Доля специалистов основного персонала, имеющих профильное образование	%	Численность творческого состава / Численность занятых * 100	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 92	Штатное расписание учреждения, списочный состав работников, статистический отчет по кадрам

2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны получателя услуги	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	0	Книга отзывов и предложений, заявления
3. Организация и проведение общегородских мероприятий	Ед.	-	37	41	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	Отчёт учреждения

### 3.2. Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях)

Наименование показателя	Единица Измерения	Значение показателей объема услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017		
Количество посещений (на бесплатной основе)	чел.	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	ФГСН № 12- НК
Субсидия для финансового обеспечения услуг	тыс. руб.	20 394,3	28 730,3	28 252,3	30 234,2	43 586,8	43 586,8	Бюджетная роспись
Субсидия для финансового обеспечения услуг	тыс. руб.	20 394,3	28 730,3	28 141,3	30 234,2	43 586,8	43 586,8	Решение У-У городского Совета депутатов от 26.02.2015 г. №58-7
Субсидия для финансового обеспечения услуг	тыс. руб.	20 394,3	28 730,3	28 241,8	30 234,2	43 586,8	43 586,8	Решение У-У городского Совета депутатов от 27.08.2015 г. №106-11
Субсидия для финансового обеспечения услуг	тыс. руб.	20 394,3	28 730,3	27 082,2	44 298,2	58 333,3	58 333,3	Решение У-У городского Совета

обеспечения услуг					депутатов от 26.11.2015 г. №149-15
-------------------	--	--	--	--	---------------------------------------

4. Порядок оказания услуги
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 06.01.1999 №7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
  - Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре»;
  - Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 08.05.2007 № 624-63 «О принятии Устава городского округа «город Улан-Удэ»;
  - Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.01.2012 №11 «Об утверждении Положения о Комитете по культуре Администрации г. Улан-Удэ»;
  - Устав Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»
  - Локальные акты Комитета по культуре, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений культуры;
  - Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения: устав, планы, направления деятельности	По мере необходимости
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	После утверждения
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц

Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Ежемесячно
Размещение информации на продукции (справочники, буклеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера контакты, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Информационные буклеты о деятельности учреждения с указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость.	Ежегодно
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание занятий клубных формирований (График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя)	Ежеквартально
Размещение информации у входа в здание	План мероприятий (Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения.)	Ежемесячно
Размещение информации на официальном сайте Администрации г.Улан-Удэ	Устав учреждения, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг.	Ежегодно
	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность, часы работы.	По мере необходимости
	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещений санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ПШБ 01-03) утвержденные

	Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313.
3.	Реорганизация и ликвидация учреждения Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативно-правовой акт Администрации г. Улан-Удэ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. В соответствии с Решением Улан-Удэнского городского совета депутатов от 29 марта № 608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ» (в ред. от 11.02.2010 № 235-17) учреждения культуры цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно на основании решения тарифной комиссии и по результатам рассмотрения обосновывающих документов Комитета экономического развития.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): самостоятельно бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -//-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Контрольные мероприятия	- В соответствии с графиком проверок Управления культуры Администрации г. Улан-Удэ - На основании поступивших жалоб	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Мониторинг, опрос	Ежеквартально, ежегодно	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ (на основании проведенного анкетирования или опроса учреждениям)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период*	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2.2. итоговый отчет до 25 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.3.1. пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 25 января очередного финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Ответственность за качество исполнения муниципального задания

9.1.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

9.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

9.3. Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована рабочая группа контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

9.4. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющим муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Составили:

Заместитель председателя Комитета: Гончаренко И.В. / *Гончаренко И.В.*

Начальник МКУ ЦБ Комитета по культуре: Тонких Н.Ю. / *Тонких Н.Ю.*

Ознакомлен: Директор МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»: Завьялова Н.В. / *Завьялова Н.В.* Получил 10.12.2015.

(дата)