

Утверждаю:

директор МАУ «ЦКиД г. Улан -Удэ»

Шубарова И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг в МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

1.2.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ с изменениями

1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ с изменениями;

1.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ с изменениями;

1.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ с изменениями;

1.2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ с изменениями;

1.2.6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями

1.2.7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.2.10. Устав МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»;

1.2.11. настоящее Положение;

1.2.12. другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг в области досуга, культуры и спорта.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, сверх объемов услуг, гарантированных населению в рамках выполнения МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» муниципального задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.3.2. Исполнитель услуги – МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», являющийся исполнителем платной услуги.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств субсидии, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества услуг по основной деятельности, проводящихся в рамках государственного задания.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется на основании Тарифов на платные услуги (Приложение №1), составленных с учётом бесплатности основной, финансируемой за счёт средств субсидии, деятельности МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ». Утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.03.2007г. №608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ, решением тарифной комиссии от 30.06.2011 г. № 24.

1.8. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1 реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2.укрепление материально-технической базы МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1.повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

- 2.2.2.повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- 2.2.3.расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- 2.2.4.получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя. Потребители услуг вправе отказаться от платных услуг.
- 3.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
 - 3.2.1. соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - 3.2.2.качественное кадровое обеспечение;
 - 3.2.3.необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение (кроме расходных материалов и инвентаря индивидуального пользования).
- 3.3. При предоставлении платных услуг должен сохраняться режим работы МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
- 3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.
Договор должен содержать следующие сведения:
 - 3.4.1. наименование Исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт;
 - 3.4.2.наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - 3.4.3.срок и порядок оказания услуги;
 - 3.4.4.стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - 3.4.5.требования к качеству оказываемой услуги;
 - 3.4.6.характер проведения (индивидуальные или групповые) и продолжительность занятий;
 - 3.4.7.форма проведения и продолжительность в случае организации мероприятий;
 - 3.4.8.другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - 3.4.9. права и обязанности сторон договора;
 - 3.4.10.порядок изменения и расторжения договора;
 - 3.4.11.должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.
- 3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг, предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.

3.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.8.1. устав Учреждения;

3.8.2. документы, регламентирующие организацию процесса оказания платных услуг;

3.8.3. адрес и телефон органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3.8.4. образец Договора на оказание платных услуг (приложение 2).

3.9. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

3.10.1. предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

3.10.2. назначения нового срока оказания услуг;

3.10.3. соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

3.10.4. расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

3.12. В случае отсутствия обоснованной письменной претензии со стороны Заказчика к Исполнителю услуга считается выполненной качественно, в срок и в полном объеме.

3.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

3.15. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.16. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

3.16.1. неоднократного нарушения Потребителем обязательств, предусмотренных Договором (просрочки оплаты стоимости платных услуг, не соблюдает расписание занятий и т.п.);

3.16.2. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком;

3.16.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

3.16.4. форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, наступление которых Исполнитель не мог предусмотреть на дату заключения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ .

4.1. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и сроки, определённые Договором. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата согласно условиям договора.

4.2. Оплата за платные услуги осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

4.4. Осуществление расчётов через отделения банков производится по квитанциям установленного образца, выдаваемым бухгалтерией Исполнителя услуги. При этом стоимость комиссии, взимаемой за банковское обслуживание, оплачивается Потребителем услуги самостоятельно. Копия квитанции с отметкой банка об оплате предоставляется исполнителю услуги. Оплата производится через любые отделения Сбербанка России по квитанциям установленного образца, а также через другие банковские учреждения. В случае неправильного внесения Потребителем сведений об оплате (с ошибками или невнесением всей информации, требуемой для идентификации Потребителя на лицевом счете Исполнителя) – оплата признается недействительной и Потребителю не возвращается, подлежат повторной оплате.

4.5. При осуществлении безналичных расчётов денежные средства перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счёт Исполнителя на основании Счёта на оплату услуг, выставленного Исполнителем услуг.

4.6. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на расчетный счет от Потребителя платных услуг, подтвержденная документом об оплате.

4.7. Оригиналы документов, подтверждающие факт оплаты услуги, должны сохраняться Потребителем до окончания всего срока действия Договора и предъявляться в бухгалтерию для подтверждения факта оплаты.

4.8. При досрочном расторжении Договора сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. Возврат осуществляется на основании письменного заявления Потребителя о возврате денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке. Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 10 банковских дней с момента подачи такого заявления.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети дошкольного возраста;
- многодетные семьи (один раз в месяц)
- многодетные семьи (один раз в месяц)
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц)

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Исполнитель услуги полностью обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг в соответствии с заключенным договором.

6.2. Координацию деятельности МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» по организации предоставления платных услуг осуществляет директор МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

6.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по организации предоставления платных услуг обязателен для исполнения всеми работниками МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», а также Потребителями услуги.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

6.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ г.УЛАН-УДЭ
 КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
 МБУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
 ПРИКАЗ

« 01 » июля 2012 г.

№ 7-0

По основной деятельности

Руководствуясь решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.03.2007 г. №608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г.Улан-Удэ, решением тарифной комиссии от 30.06.2011 г.№24 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить предельные цены (тарифы) на платные услуги Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга г.Улан-Удэ»:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1	Концертная программа	Руб./час.	50000,0
2	Стоимость билета	Руб./чел.	500,0
3	Концертный номер	Руб./номер	1500,0
4	Прокат костюма	Руб./час	300,0
5	Озвучивание мероприятия	Руб./час	3724,0
6	Стоимость:		
6.1.	Группового занятия (фольклорный ансамбль, народный танец, прикладное и декоративное искусство)	Руб./чел./час.	100,0
6.2.	Индивидуального занятия (постановка голоса, народные инструменты, народный танец)	Руб./чел./час.	193,0
6.3.	билета	Руб./чел.	500,0

Директор



Н.Г.Темникова

Договор №

г. Улан-Удэ _____ 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и _____ лице генерального директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 «Исполнитель» обязуется по поручению «Заказчика» оказывать услуги по предоставлению 2 концертных номера стоимостью 1500,00 руб., 00 коп. концертного духового оркестра, для мероприятия Заказчика _____, которое состоится _____ 2018г., а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги.

1.2. Срок оказания услуг с момента заключения договора по 31 января 2018 года.

1.3. Место оказания услуг г. Улан-Удэ, _____.

2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Цена договора составляет _____ (_____ тысяч) руб., 00 коп.

2.2. В цену услуг включаются все необходимые расходы, в том числе уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя: в размере стоимости фактически оказанных услуг на основании подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг после получения Заказчиком данного акта.

2.4. Оплата по договору осуществляется за счет средств Заказчика.

2.5. Цена договора является твердой и в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.6. Заказчик не оплачивает расходы, не предусмотренные настоящим договором.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор считается заключенным с момента подписания Сторонами.

3.2. Срок действия договора до 31.12.2018 г.

3.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

4. Ответственность сторон. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, согласно условиям настоящего договора, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка исчисляется за каждый день просрочки исполнения данного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения данного обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы

задолженности по оплате товара. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, в установленные договором сроки, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка исчисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора, утвержденной пунктом 2.1. договора. При этом Исполнитель обязан письменно проинформировать Заказчика о дате возобновления поставки товара по договору и вправе возобновить поставку только после получения соответствующего письменного разрешения Заказчика. При этом, Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора в порядке, установленном договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата неустойки производится Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления к нему соответствующей претензии Заказчика.

4.6. При оплате неустойки Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней направляет в бухгалтерию Заказчика копию соответствующего платежного поручения с отметкой банка.

4.7. В случае просрочки оплаты неустойки Исполнителем, Заказчик оставляет за собой право приостановить оплату за оказанные услуги и осуществить взыскание через арбитражный суд Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. Заказчик проверяет исполнение оказываемых услуг. При обнаружении недостатков, отступлений от условий договора, Исполнитель должен незамедлительно (в течение не более 24х часов) исполнять указания (в том числе устные) Заказчика по их устранению.

5.2. Услуги считаются принятыми Заказчиком, если в адрес Исполнителя в текущий день не поступило от Заказчика замечаний, указаний по устранению недостатков, а в случае, когда такие замечания и указания поступили, если после их устранения, выполнения, соответственно, не поступили от Заказчика повторно.

5.3. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами Акта сдачи-приемки услуг. При наличии у Заказчика претензий, замечаний к Исполнителю, такие претензии, замечания указываются в Акте сдачи-приемки услуг с указанием конкретной даты, в которую Исполнителем были оказаны услуги ненадлежащего качества или не выполнены замечания, указания Заказчика по устранению недостатков. Сведения, указанные в Акте, являются доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и служат основанием для взыскания неустойки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее выполнение таких обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора Сторонами и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, и т.д., делающие невозможным выполнение обязательств по настоящему договору. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентными органами, имеющими право на такое подтверждение.

6.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 10 (десять) календарных дней с момента наступления данных обстоятельств непреодолимой силы, известить телеграммой или с помощью факсимильной или иной связи другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению договорных обязательств по договору. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, сторона, затронутая обстоятельствами

непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по договору приостанавливается, и санкции за невыполнение обязательств по договору не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой стороны, продлевают срок выполнения обязательств по договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы и разумному сроку для устранения их последствий.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Все изменения, дополнения, соглашения к настоящему договору должны быть исполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. Изменение и дополнение условий настоящего договора, осуществляется по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. . Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и условиями контракта.

7.4 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения условий договора в следующих случаях:

-предоставления услуги ненадлежащего качества с недостатками или предоставления услуг ненадлежащего качества, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

7.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения условий договора принимается Заказчиком, направляется Исполнителю и он считается расторгнутым

8. Заключительные положения

8.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписана уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

8.3. Уведомления, связанные с исполнением настоящего договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому

и фактическому адресу, указанному в договоре, уведомление считается полученным в день получения телефонного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телефонного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.

8.4. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 2 (двух) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. В случае изменения реквизитов Поставщика, указанных в настоящем договоре, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. В случае несоблюдения настоящего пункта договора сторона считается надлежащим образом уведомленной при направлении уведомления по адресу, указанному в договоре.

9. Юридические адреса, банковские и отгрузочные реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
	<p>МАУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» (МАУ ЦКиД г. Улан-Удэ) в лице директора Шубаровой Ирины Николаевны</p> <p>Реквизиты: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МАУ ЦКиД г. Улан-Удэ, лс 103.02.038.3) Тип средств 08.99.99. (платные) 670000, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, 13 ОГРН 1020300982899 ИНН 0323101983 КПП 032601001 р/с 40701810500003000001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г. УЛАН-УДЭ БИК 048142001 КБК 00008010000000000131 Назначение: ТС 089999 Тел. 21-86-52, 21-19-39</p> <p>Тел. 21-86-52, 21-19-39</p> <p>Директор _____ И.Н. Шубарова м.п.</p>