

**УТВЕРЖДЕН**

Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 85 «18» ноября 2014 г.

Председатель *И.В. Ковалёва* И.В. Ковалёва

«19» ноября 2014 г.

**СОГЛАСОВАН**

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 84 «18» ноября 2014 г.

Председатель *А.А. Кузовлёва* А.А. Кузовлёва

«19» ноября 2014 г.

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения  
«Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»  
(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение) реорганизовано путем выделения Муниципального автономного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 13.08.2014 № 1104-р, ранее создано на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 26.02.2014 № 235-р путем изменения типа действовавшего Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», созданного на основании приказа Отдела культуры Администрации г. Улан-Удэ от 13.02.1998 № 42, переименованного на основании приказа Управления культуры Администрации г. Улан-Удэ от 21.11.2011 № 101 в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ», реорганизованное путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 05.06.2013 № 727-р,

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством в результате реорганизации путем выделения Муниципального автономного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре г. Улан-Удэ» и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЦКиД г. Улан-Удэ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, 13.

Фактический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, 13.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства культуры Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Бурятия, нормативные правовые акты городского округа «город Улан-Удэ» и настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, и иные счета в кредитных организациях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени

приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение является концертной организацией.

1.11. Регистрация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, создавать филиалы и открывать представительства.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий городского округа «город Улан-Удэ» в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация отдыха и досуга населения городского округа «город Улан-Удэ».

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление услуг/работ по проведению и организации различных театрално-зрелищных мероприятий: проведение фестивалей и конкурсов и участие в них творческих коллективов, организация и проведение театрализованных, тематических, концертно-тематических шоу-программ, концертов, эстрадных программ профессиональных коллективов, творческих встреч с деятелями искусства, городских культурно-массовых праздников и мероприятий, народных гуляний, театрализованных представлений, тематических и праздничных вечеров, конкурсно-игровых программ, вечеров отдыха, КВН, детских театрализованных и тематических программ, информационно-просветительских и других мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация выездного культурного обслуживания.

2.6.2. Организация услуг по реализации билетов на концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, спектакли, фестивали и другие культурно-просветительные мероприятия.

2.6.3. Организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря, кино, видео носителей, звукового и светового оборудования, сценического оборудования и реквизита.

2.6.4. Организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий.

2.6.5. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (методические материалы, афиши, буклеты, билеты и т.д.).

2.6.6. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

2.6.7. Оказание услуги по организации и проведению совместных мероприятий для юридических и физических лиц, в том числе услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям.

2.6.8. Организация и проведение озвучивания мероприятий с аппаратурой Учреждения или заказчика.

2.6.9. Написание литературных сценариев театрально-зрелищных мероприятий.

2.6.10. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.11. Тиражирование, ксерокопирование и набор текста.

2.6.12. Агентские услуги.

2.6.13. Оказание консультационных услуг.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

3.4. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.5 настоящего Устава.

3.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели.

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Кроме указанных в пункте 3.8 Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

3.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели, чем те, которые указаны в пункте 3.15 настоящего Устава, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа «город Улан-Удэ». Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа «город Улан-Удэ», могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

3.18. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

#### **4. Организация деятельности и управления**

4.1. Отношения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1 Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.2.2 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, изменения типа Учреждения.

4.2.3 Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.4 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.2.5 Утверждение в установленном порядке муниципального задания.

4.2.6 Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

4.2.7 Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.

4.2.8 Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

4.2.9 Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.10 Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.11 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.12 Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.13 Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, относится:

4.3.1. Закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.3.2. Изъятие из оперативного управления Учреждения выявленного излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

4.3.3. Принятие решения о списании муниципального имущества.

4.3.4. Согласование промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

4.3.5. Согласование Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.3.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.4. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения.

## **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета



Учреждения (далее – Наблюдательный совет) входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается сроком на пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.8. Полномочия членов Наблюдательного совета определяются действующим законодательством.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.14.1. Предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.14.2. Предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.14.3. Предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.14.4. Предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.14.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.14.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.7. Проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по представлению директора Учреждения.

5.14.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 и пунктом 3.5 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.14.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.14.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14.13. Положения о закупках и его утверждение.

5.15. По вопросам, указанным в пунктах 5.14.1 – 5.14.4 и 5.14.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.16. По вопросу, указанному в пункте 5.14.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. По вопросам, указанным в пунктах 5.14.5 и 5.14.11 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.14.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.14.9, 5.14.10 и 5.14.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.14.1 – 5.14.8 и 5.14.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.14.9 и 5.14.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.14.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 8.7 - 8.8 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.23.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.23.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.23.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.23.5. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

5.23.6. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.23.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.14.9 и 5.14.10 настоящего Устава.

5.23.8. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.23.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

## **6. Иные органы управления Учреждения**

6.1 Трудовой коллектив осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой коллектив состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.2 Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3 Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

6.3.1 Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.3.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

6.3.3 Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.3.4 Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

6.3.5 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.3.6 Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.3.7 Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.6. Директор организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа «город Улан-Удэ» и расчетных счетов в кредитных организациях; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений;

- представляет Общему собранию трудового коллектива для принятия проекты Устава;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- устанавливает должностные оклады работникам Учреждения;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по защите персональных данных;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения, за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений.

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты городского округа «город Улан-Удэ», Устав, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение обязано по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, предоставлять информацию о своей деятельности для ведения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит, но не чаще одного раза в год, комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

6.13. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива и настоящим Уставом.

## **7. Филиалы и представительства**

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **8. Крупные сделки, конфликт интересов**

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,



определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного

совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.6 - 8.8, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.6, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том

числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, путем изменения его типа в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

9.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

9.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

9.11. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Администрацией г. Улан-Удэ последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.12. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. Перечень видов локальных актов

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.1.1. Приказы Учреждения.

10.1.2. Коллективный договор.

10.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

10.1.4. Положение о порядке премирования работников, порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

10.1.5. Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

10.1.6. Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.1.7. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 11. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, а так же регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Комитет  
Удэ»  
2014 г.  
. Ковалёва

2014 г.

омитет г

2014 г.  
Сузовлёва

14 г.

Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия

В ЕГРИУЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
от 20.01.2017 г.

ОГРН 1020300982899

ГРН 240327229689

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Карачинский  
Иван Иванович



Всего листов: 20

Закреплено №

ЛИСТОВ  
И ЛИСТОВ МЕРОВАННО